



GUÍA PARA LA CAPTURA DEL PROGRAMA ESCOLAR DE MEJORA CONTINUA EN PLATAFORMA

¡Hola, maestras y maestros!

Bienvenidos a la plataforma para captura y seguimiento del Programa Escolar de Mejora Continua. Una herramienta hecha para orientar, registrar y dar seguimiento a los objetivos, metas y acciones que el colectivo definirá e implementará a lo largo del ciclo escolar 2020-2021 para lograr una educación de excelencia.

La plataforma cuenta con los siguientes espacios:

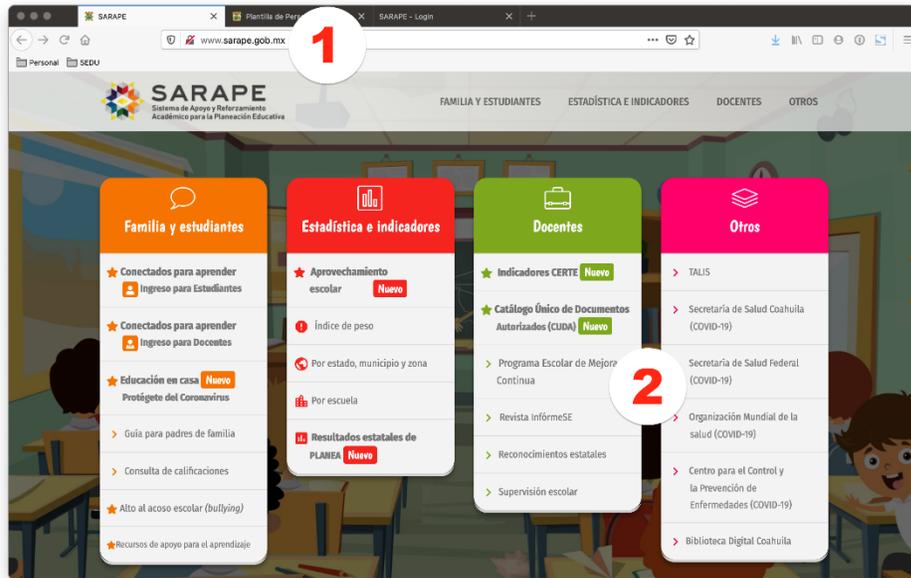
- Ingreso
- Diagnóstico
- Objetivos, metas y acciones
- Seguimiento
- Evaluación

En los siguientes párrafos conoceremos cada uno de los espacios para registrar nuestro Programa Escolar de Mejora Continua.

Ingreso

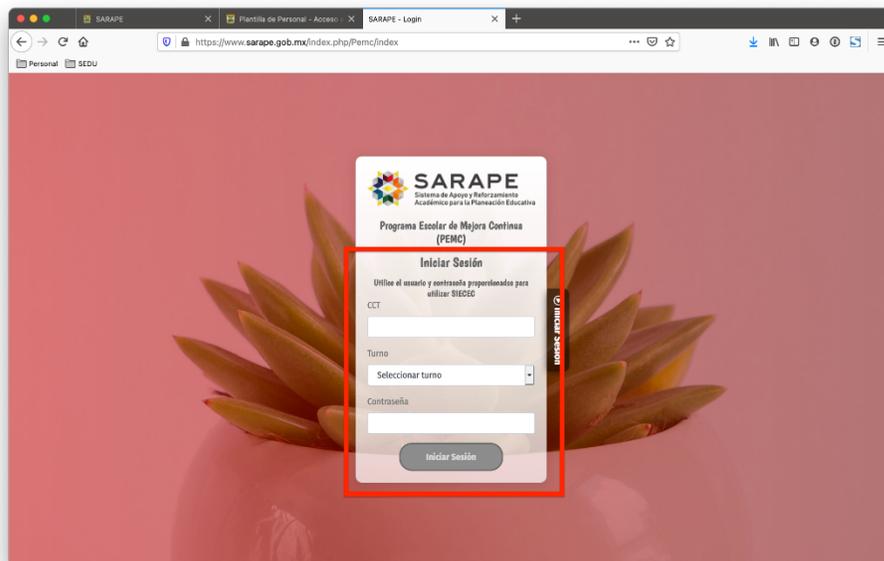
Para ingresar, realicen lo siguiente:

1. Abrir el navegador e ingresar al sitio www.sarape.gob.mx.
2. Ya en la página, dirigirse a la sección "Docentes" y hacer clic en el apartado "Programa Escolar de Mejora Continua".



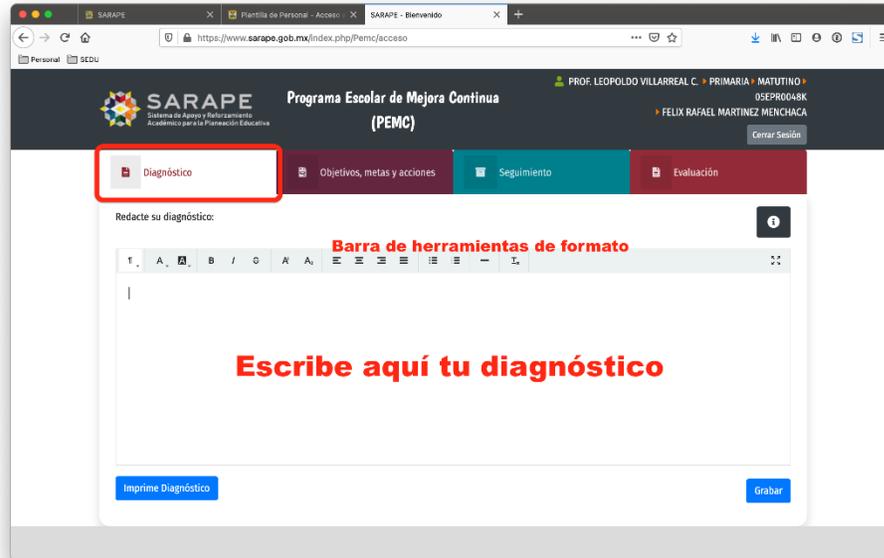
3. Ingresar los datos solicitados en la página de inicio del PEMC y hacer clic en el botón "Iniciar Sesión":

- Calve del Centro de Trabajo (10 dígitos)
- Seleccionar el turno
- Escribir la contraseña, que es la misma que utiliza para ingresar a Control Escolar (SIECEC).



Diagnóstico

Al ingresar a la plataforma, la primer sección que se muestra es la de Diagnóstico. Allí se cuenta con un espacio para redactarlo. Tiene una barra de herramientas con la que es posible dar formato al texto: resaltar los títulos, agregar viñetas, definir la distribución de los párrafos; subrayado o superíndice, por mencionar algunos.



Al terminar de escribirlo, se debe hacer clic en el botón “Grabar” para guardarlo y poder consultarlo en todo momento. También, si se desea, es posible imprimirlo o descargarlo para distribuirlo de forma electrónica, en formato PDF, haciendo clic en el botón "Imprime Diagnóstico".

Grabar

Imprime Diagnóstico

Es importante atender a las recomendaciones del documento “Orientaciones para elaborar el Programa Escolar de Mejora Continua”.

Objetivos, metas y acciones

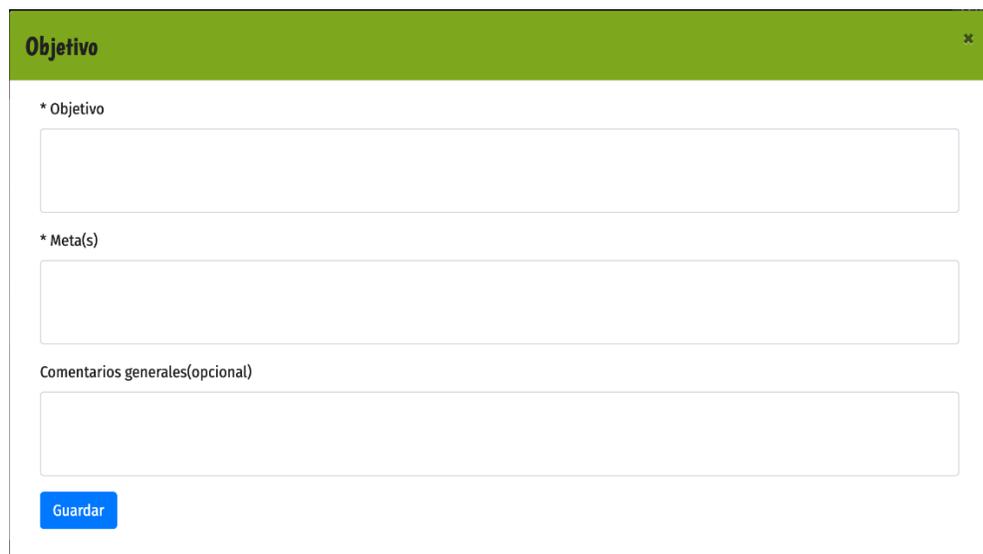
En esta sección se capturan los objetivos y metas que se hayan propuesto como colectivo, así como las acciones que se plantearon para lograrlo.

Para agregar los objetivos y metas, se debe hacer clic en el botón “Crear”.



The screenshot shows the interface for managing objectives, goals, and actions. At the top, there are four tabs: 'Diagnóstico', 'Objetivos, metas y acciones', 'Seguimiento', and 'Evaluación'. Below the tabs, there are three buttons: 'Crear' (highlighted with a red box), 'Editar', and 'Eliminar', along with an information icon. Below the buttons is a table with the following columns: '#', 'Objetivos', 'Fecha de creación', 'Acciones', 'Agregar acciones', and 'Evidencias'. The 'Evidencias' column is further divided into 'Antes' and 'Después'.

En la siguiente pantalla se muestran los campos para redactar el objetivo y meta y algún comentario adicional que aporte información de valor o aclaración. Cuando se concluya la captura, hay que hacer clic en el botón “Guardar” para conservar los cambios.



The screenshot shows the 'Objetivo' form. It has a green header with the title 'Objetivo' and a close button. Below the header, there are three text input fields: '* Objetivo', '* Meta(s)', and 'Comentarios generales(opcional)'. At the bottom left, there is a blue 'Guardar' button.

En el documento “Orientaciones para elaborar el Programa Escolar de Mejora Continua”, pp. 17 y 18, se encuentra información sobre cómo redactar los Objetivos y Metas.

Ya guardado el objetivo, se pueden agregar más repitiendo el proceso (es posible guardar hasta 3 objetivos). Para editar algún objetivo, se debe seleccionar (dando un clic sobre él; se iluminará en color verde) y hacer clic en el botón “Editar”.

#	Objetivos	Fecha de creación	Acciones	Agregar acciones	Evidencias	
					Antes	Después
1	Objetivo 1	2020-08-18 00:00:00	0	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="Seleccione"/>	<input type="button" value="Seleccione"/>
2	Objetivo 2	2020-08-18 00:00:00	0	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="Seleccione"/>	<input type="button" value="Seleccione"/>

Una vez modificado el objetivo o meta, hay que guardar los cambios.

Si, por el contrario, se desea eliminar el objetivo y la meta, se debe seleccionar y hacer clic en el botón “Eliminar”.

#	Objetivos	Fecha de creación	Acciones	Agregar acciones	Evidencias	
					Antes	Después
1	Objetivo 1	2020-08-18 00:00:00	0	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="Seleccione"/>	<input type="button" value="Seleccione"/>
2	Objetivo 2	2020-08-18 00:00:00	0	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="Seleccione"/>	<input type="button" value="Seleccione"/>



Al eliminar un objetivo, también se elimina la meta y las acciones asociadas a éste.

En la sección de Evidencias, se puede agregar una fotografía que muestre la situación por la que se definió el objetivo con sus metas. Es decir, evidencia de la problemática. Esta foto será el “Antes”. Hacer clic en el botón “Seleccione” y cargar el archivo.

Diagnóstico		Objetivos, metas y acciones		Seguimiento		Evaluación	
Crear Editar Eliminar ?							
#	Objetivos	Fecha de creación	Acciones	Agregar acciones	Evidencias		
					Antes	Después	
1	Objetivo 1	2020-08-18 00:00:00	0	+	<input type="button" value="Seleccione"/>	<input type="button" value="Seleccione"/>	
2	Objetivo 2	2020-08-18 00:00:00	0	+	<input type="button" value="Seleccione"/>	<input type="button" value="Seleccione"/>	

Conforme se avance en el logro del objetivo, podrán agregar una fotografía como evidencia de dicho avance en "Después".

En seguida se muestra cómo agregar las acciones a realizar para alcanzar dichos objetivos y metas. Para ello, se debe hacer clic en el botón azul "+" frente al objetivo del que se desean capturar las acciones.

Diagnóstico		Objetivos, metas y acciones		Seguimiento		Evaluación	
Crear Editar Eliminar ?							
#	Objetivos	Fecha de creación	Acciones	Agregar acciones	Evidencias		
					Antes	Después	
1	Objetivo 1	2020-08-18 00:00:00	0	+	<input type="button" value="Seleccione"/>	<input type="button" value="Seleccione"/>	
2	Objetivo 2	2020-08-18 00:00:00	0	+	<input type="button" value="Seleccione"/>	<input type="button" value="Seleccione"/>	

En el cuadro de captura que se abre, se registrarán tantas acciones como el objetivo y la meta requieran. Debe llenarse la información que se solicita.

Objetivo
✕

Objetivo

Objetivo 2

Meta(s):

Meta 2

#	Acción	Recursos	Ámbitos	Responsables	Fecha inicio	Fecha fin	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SELECCIONA	Nada seleccionado <input type="text" value="Otro(s)"/>	dd / mm / aaaa	dd / mm / aaaa	Guardar

Acción: En qué consiste la actividad a realizar.

Recursos: Enumerar lo que se utilizará para realizar esta acción.

Ámbito: Seleccionar el o los ámbitos a que va dirigida la acción.

Responsables: Elegir del listado desplegable (personal que aparece en plantilla), quién o quiénes serán los responsable de dicha acción. En caso de que la persona no aparezca en el listado, se escribe el nombre en el cuadro “Otro(s)”.

Fecha inicio: Escribir o seleccionar del *minicalendario* el día, mes y año en que se tiene programado iniciar con dicha acción.

Fecha fin: Escribir o seleccionar del *minicalendario* el día, mes y año en que se tiene programado concluir con dicha acción.

Por último, hacer clic en el botón “Guardar” para que se grabe la acción y sea posible agregar más acciones o regresar a la página principal (al hacer clic en la “X” que está arriba a la derecha, también se cierra la ventana de captura de acciones).

The screenshot shows a web interface for defining objectives. At the top, there's a green header with the word 'Objetivo' and a close button. Below it, a light blue box contains the objective details: 'Objetivo 2' and 'Meta(s): Meta 2'. The main part of the interface is a table with the following columns: '#', 'Acción', 'Recursos', 'Ámbitos', 'Responsables', 'Fecha inicio', and 'Fecha fin'. There are three rows in the table. The first two rows have pre-filled data, while the third row is empty. Each row has a 'Guardar' (blue) button and an 'Eliminar' (red) button on the right side.

#	Acción	Recursos	Ámbitos	Responsables	Fecha inicio	Fecha fin	
1	Acción 1	* r1 * r2 * r3	Aprovechamiento a-	2 elementos seleccion Otro(s)	24 / 08 / 2020	30 / 10 / 2020	Guardar Eliminar
2	Acción 2	* r1 * r2 * r3	Aprovechamiento a-	3 elementos seleccion Otro(s)	24 / 08 / 2020	31 / 08 / 2020	Guardar Eliminar
3			SELECCIONA	Nada seleccionado Otro(s)	dd / mm / aaaa	dd / mm / aaaa	Guardar

Es importante que se contemple la forma en que se dará seguimiento a las acciones programadas.

Si por algún motivo no es posible llevar a cabo la acción programada, se puede modificar o eliminar, usando el botón “Guardar” para grabar las modificaciones o “Eliminar” para borrar completamente la acción.

Seguimiento

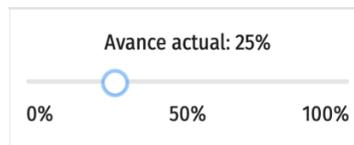
En esta sección se irá registrando el avance en porcentaje de logro de cada una de las acciones.

Objetivo: Objetivo 2
Meta(s): Meta 2

Comentarios generales:

Acción	Ámbito	Fecha inicio	Fecha fin	Marque el avance
Acción 1	Aprovechamiento académico y asistencia de los alumnos	2020-08-24	2020-10-30	Avance actual: 0% 0% 50% 100% Ver historial
Acción 2	Aprovechamiento académico y asistencia de los alumnos	2020-08-24	2020-08-31	Avance actual: 0% 0% 50% 100% Ver historial

Para ello, se utiliza el control deslizable que se encuentra al final de cada acción.



El botón “Ver Historial” muestra los avances que ha tenido la acción a lo largo del ciclo escolar.

Ver historial

Avances

Objetivo: Objetivo 2
Meta(s): Meta 2

Comentarios generales:
Ámbitos: Aprovechamiento académico y asistencia de los alumnos

Fechas	Porcentaje de avance
2020-08-19 11:12:55	25%
2020-08-19 11:14:32	50%

Evaluación

Esta sección es el área para describir los avances que se han tenido en cada uno de los objetivos. Al igual que en el Diagnóstico, es un pequeño editor de texto para que se registre el logro e impacto de las acciones implementadas.

Imprime PEMC

Redacte su evaluación:

Redacte su evaluación:

Grabar

Una vez que se complete la captura de la evaluación, se debe hacer clic en el botón “Grabar” para que se guarde la información.

Desde esta sección también es posible imprimir el Programa Escolar de Mejora Continua, haciendo clic en el botón “Imprime PEMC”. De este modo, puede tenerse físicamente o generar un archivo PDF para distribuirlo en el colectivo.

Reporte PEMC - 2

SE

Programa Escolar de Mejora Continua (PEMC)
Consejo técnico escolar: 1

OCT: 050902048K
Escuela: PROF. LEOPOLDO VILLARREAL C.
Ciclo: 2020-2021

Imprimir Descargar

Fecha	Porcentaje de avance
18/11/12:55	25%
19/11/14:32	50%

Historial de

Además, está disponible la consulta del Programa Escolar de Mejora Continua del ciclo escolar anterior, en la parte final de la sección “Evaluación”.

Historial de PEMC			Cierre ciclo escolar
Fechas	Ciclo escolar	Reportes PDF	
2020-07-22	2019-2020	Escuela sin actividad de PEMC en el ciclo anterior	

¡Adelante, maestros!

Estamos seguros de que esta herramienta será de gran ayuda para registrar y dar seguimiento al trabajo que diariamente realizan en su escuela.

Para dudas y comentarios, llamar al 844 411 8800, ext. 3708 o enviar un correo a tecnica.basica@seducoahuila.gob.mx

